



ТВЕРЖАЮ
генеральный директор
ОО «ТАНАР»
И.Г. Танов
9 сентября 2024 года

Политика защиты и обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006г., а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – ПД), которые ООО «ТАНАР» (далее – Оператор) может получить от субъекта ПД, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а также от субъекта ПД, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник).

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых ПД от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Оператором является ООО «ТАНАР», расположенное по адресу: 423827, Республика Татарстан, город Набережные Челны, бульвар Юных Ленинцев, дом 3 «А». Электронная версия Политики опубликована на сайте: www.tanar.ru.

1.4. Изменение Политики.

1.4.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Получение и обработка персональных данных

3.1. Получение ПД.

3.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИПИ, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получение оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

3.1.4. Порядок доступа субъекта ПД к его ПД, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством и внутренними регулятивными документами Оператора.

3.2. Обработка ПД.

3.2.1. Обработка ПД осуществляется:

- с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;
- в случаях, когда обработка ПД необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

3.2.2. Цели обработки ПД.

Обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

К целям обработки ПД Оператора относятся:

- обеспечение оказания услуг в области медицины;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- осуществление трудовых отношений.

3.2.3. Обработка ПД ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

3.3. Хранение ПД.

3.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на дальнейшее хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.3.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.4. Уничтожение ПД.

3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится при помощи термической обработки (сжигания), путем измельчения (разрезания, дробления, превращения в бесформенную массу и другими способами). Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

3.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.4.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

3.5. Передача ПД.

3.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);

- Страховые медицинские организации по добровольному медицинскому страхованию (на основании договора);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- судебные и правоохранительные органы в случаях, установленных законодательством;
- бюро кредитных историй (с согласия субъекта).

4. Объем и категории обрабатываемых ПД, категории субъектов ПД.

4.1. К категориям субъектов ПД относятся:

4.1.1. Пациент и его законные представители.

Пациент - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются ПД, полученные Оператором:

- в целях исполнения договора, возмездного оказания медицинских услуг.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки и хранения
только общие персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата и место рождения; - адрес регистрации и фактического места жительства; - номера контактных телефонов; - адрес электронной почты; - сведения о трудовой деятельности; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - данные полиса добровольного медицинского страхования; - паспортные данные. 	смешанная обработка ПД с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации	5 лет по истечению срока действия договора; 25 лет по истечению срока действия договора для медицинских карт
общие и специальные персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата и место рождения; - адрес регистрации и фактического места жительства; - номера контактных телефонов; - адрес электронной почты; - сведения о трудовой деятельности; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - данные полиса добровольного медицинского страхования; - паспортные данные; - информация о состоянии здоровья. 	смешанная обработка ПД с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации	5 лет по истечению срока действия договора; 25 лет по истечению срока действия договора для медицинских карт

4.1.2. Посетитель сайтов.

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются ПД, полученные Оператором:

- в целях обработки обращений (запись на прием к врачу, оформления заявки на получение обратного звонка)

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки и хранения
только общие персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя; - номер контактного телефона; - обращение. 	обработка ПД с использованием средств автоматизации	до достижения цели

4.1.3. Работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются ПД:

- в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки и хранения
только общие персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - адрес регистрации и фактического места жительства; - номера контактных телефонов; - адрес электронной почты; - занимаемая должность; - сведения о трудовой деятельности; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - паспортные данные; - данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; - сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - сведения о получении дополнительного профессионального образования; - сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия; - сведения о дисциплинарных взысканиях; - сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок; - сведения о семейном положении; - сведения о близких родственниках, свойственниках; - сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - номер расчетного счета; - данные свидетельства об аккредитации специалиста; - сведения о доверенности; - сведения о командировках; - сведения о страховом, льготном стаже; - сведения об отпусках; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения, содержащиеся в санитарной 	смешанная обработка ПД с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации	<p>5 лет в отношении сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность;</p> <p>4 года в отношении сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов; подлинные личные документы (трудовая книжка, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства) - до востребования;</p> <p>50/75 лет (срок хранения 50/75 лет означает, что указанные документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет; законченные делопроизводством после 1 января 2003 года хранятся 50 лет) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению</p>

	книжке.		
общие и специальные персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - адрес регистрации и фактического места жительства; - номера контактных телефонов; - адрес электронной почты; - занимаемая должность; - сведения о трудовой деятельности; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - паспортные данные; - данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; - сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - сведения о получении дополнительного профессионального образования; - сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия; - сведения о дисциплинарных взысканиях; - сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок; - сведения о семейном положении; - сведения о близких родственниках, свойственниках; - сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - номер расчетного счета; - данные свидетельства об аккредитации специалиста; - сведения о доверенности; - сведения о командировках; - сведения о страховом, льготном стаже; - сведения об отпусках; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения, содержащиеся в санитарной книжке; - информация о состоянии здоровья; - сведения о судимости. 	смешанная обработка ПД с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации	5 лет в отношении сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность; 4 года в отношении сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов; подлинные личные документы (трудовая книжка, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства) - до востребования; 50/75 лет в отношении сведений, подлежащих архивному хранению

4.1.4. Контрагенты Оператора.

Под контрагентами понимаются физические лица, индивидуальные предприниматели, заключившие или намеревающиеся заключить договоры гражданско-правового характера с ООО «ТАНАР»

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются ПД, полученные Оператором:

- в целях исполнения договора, стороной которого является субъект ПД.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки и хранения
только общие персональные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; 	смешанная обработка ПД с использованием	5 лет по истечению срока действия

данные	<ul style="list-style-type: none"> - дата и место рождения; - адрес регистрации и фактического места жительства или пребывания; - номера контактных телефонов; - адрес электронной почты; - гражданство; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - ОГРНИП; - паспортные данные; - реквизиты банковского счета; - виды деятельности ИП с кодами ОКВЭД. 	средств автоматизации и без использования средств автоматизации	договора; 50/75 договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг
--------	--	---	---

4.2. Обработка специальных категорий ПД.

4.2.1. Обработка специальных категорий ПД Работников.

Обработка специальных категорий ПД, касающихся состояния здоровья, обработки ПД о судимости допускается:

- в случае, если субъект ПД дал согласие в письменной форме на обработку своих ПД;
- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Обработка специальных категорий ПД Пациентов.

Обработка специальных категорий ПД (состояния здоровья) возможна в следующих случаях:

- в случае, если субъект ПД дал согласие в письменной форме на обработку своих ПД;
- обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПД невозможно;
- обработка ПД осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПД осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

5. Правовое основание обработки ПД

5.1. Правовое основание обработки ПД.

Правовым основанием обработки ПД являются совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку ПД:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- уставные документы Оператора;
- договоры заключенные между Оператором и субъектами ПД;
- согласие на обработку ПД (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

6. Защита персональных данных

6.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (далее - СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

6.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

6.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

- 6.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.
- 6.5. Основные меры защиты ПД, используемые Оператором.
- 6.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.
- 6.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.
- 6.5.3. Разработка политики в отношении обработки ПД.
- 6.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.
- 6.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.
- 6.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, учет машинных носителей ПД, обеспечение их сохранности.
- 6.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
- 6.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.
- 6.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие мер.
- 6.5.10. Установление правил доступа обрабатываемым ПД, обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПД.
- 6.5.11. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 6.5.12. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, положениям законодательства РФ о ПД, в том числе требованиям к защите ПД, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки ПД, локальным актам по вопросам обработки ПД.
- 6.5.13. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

7. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

7.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его ПД и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

7.2. Обязанности Оператора:

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить об этом субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным способом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.