



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «ТАНАР»
Танов Н.Г.

Правила, порядки, условия, формы оказания медицинских услуг и их оплаты

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила, порядки, условия, формы оказания медицинских услуг и их оплаты» (далее по тексту – Правила) определяют правила, порядки, условия, формы оказания медицинских услуг и их оплату в ООО «ТАНАР» (далее по тексту – Клиника).

1.2. Настоящие Правила разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом «О защите прав потребителей», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг (ПШРФ от 11 мая 2023 г. № 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 г. №1006"), Федеральным законом от 21.11.2011г № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

2.1. Клиника оказывает медико-санитарную и специализированную медицинскую помощь взрослому и детскому населению по обращению.

2.2. Медицинские услуги предоставляются после подписания договора предоставления услуг и добровольного информированного согласия.

2.3. В клинике существует четыре вида приема – первичный, повторный, коррекционный и динамическое наблюдение. Повторным приемом считается обращение к врачу, если с момента предыдущего посещения прошло не более 1 месяца. Иначе, это обращение считается первичным. Прием «динамическое наблюдение» назначается врачом.

2.4. Выдача результатов лабораторных анализов пациента осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или иным способом, через электронную почту (указанную пациентом для передачи анализов), в личный кабинет на сайте клиники. По телефону результаты анализов и другие сведения о здоровье пациента и о факте его посещения Клиники не предоставляются (согласно Федеральному закону от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред.

от 02.07.2021) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" статья 13 - Врачебная тайна.).

2.5. На стойке администратора находится Книга отзывов и предложений. В ней Вы можете оставить предложение для улучшения обслуживания, выразить мнение о работе сотрудников. А также вы можете оставить свой отзыв на сайте Tanar.ru, Prodoctorov.ru

2.6. Для соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в Клинике, обязательно надевать бахилы при входе, оставлять верхнюю одежду в гардеробе.

2.7. Старайтесь не забывать ценные вещи в карманах верхней одежды, оставленной в гардеробе. За их сохранность клиника ответственности не несет.

2.8. Не оставляйте детей без присмотра. В целях безопасности также не рекомендуется оставлять маленьких детей без присмотра на пеленальном столе.

2.9. Предупреждаем, что в Клинике запрещается курить, распивать спиртные напитки, нецензурно выражаться, вести фото и видеосъемку.

2.10. Просим Вас на время пребывания в Клинике отключать мобильные телефоны или переключать их в беззвучный режим.

2.11. За оставленные без присмотра личные вещи администрация Клиники ответственности не несет.

3. ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Клиника «ТАНАР» по адресу: г. Набережные Челны, б-р. Юных Ленинцев, д.3 А, работает с 07.00 до 20.00 часа в будние дни. Суббота - с 08.00 до 18.00 часов. Воскресенье – с 08.00 до 14.00 часов.

3.2. В праздничные дни режим работы регламентируется приказом главного врача.

3.3. Приём врачей всех специальностей осуществляется по скользящему графику, составляемому и утверждаемому главным врачом. График приема врачей может быть изменен по причине болезни сотрудника, отпуска или иным объективным обстоятельствам. Точное расписание работы врачей необходимо предварительно уточнять в регистратуре.

3.4. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности и квалификации специалистов находится в регистратуре, на сайте www.tanar.ru и на информационном стенде клиники.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

4.1. Прием пациентов врачами проводится по предварительной записи, которую можно оформить по телефону нашей Клиники 8(8552) 20-40-20, 20-40-11, 20-40-10, на нашем сайте www.tanar.ru или у администратора клиники.

4.2. Время консультации рассчитано только на пациента, записанного на прием, а не сопровождающих его лиц и медицинской документации родственников.

4.3. При посещении Клиники просим иметь при себе документ, удостоверяющий личность, СНИЛС.

4.4. На консультации желательно предоставить врачу имеющиеся у Вас медицинские документы (выписки, результаты обследований, снимки и т. д.).

4.5. За сутки до вашего визита наши администраторы обязательно свяжутся с вами, чтобы напомнить о приеме и подтвердить ваше намерение посетить Клинику. Если вы записались в Клинику на прием или процедуры, пожалуйста, будьте на связи! Важно, чтобы вы подтвердили свой визит.

4.6. Дети до 15 лет могут посещать клинику только в сопровождении законного представителя (мамы или папы). С 15 лет несовершеннолетний может давать согласие на оказание медицинских услуг и находится в клинике без сопровождения законного представителя при условии, что имеется оплата за данные услуги и договор на оказание медицинских услуг, подписанный законным представителем.

4.7. В случае, если ребенка на прием сопровождают ближайшие родственники (бабушка или дедушка), необходимо подготовить **ДОВЕРЕННОСТЬ**.

4.8. На консультацию врача необходимо приходить заранее за 5-10 минут для оформления медицинской карты и других документов.

4.9. В случае неявки на подтвержденный вами визит, следующую запись на прием в выбранное вами время клиника закрепляет только в случае оплаты в течение 3-х часов после записи. В противном случае данное время будет передано другому пациенту.

4.10. Если пациент не имеет возможности вовремя прийти на прием, опаздывает или планирует отменить визит в клинику, то он должен заранее сообщить об этом администратору по телефону.

4.11. При опоздании более чем на одну треть времени приема, администратор вправе предложить время Вашего приема следующему пациенту. Для сохранения обязательств, администратор Клиники вправе предложить Вам новое время в этот или иной день, по согласованию с врачом или отказать в приеме.

4.12. Допускается смещение начала приема специалиста или другой услуги при объективных медицинских обстоятельствах (в том числе при необходимости оказания неотложной помощи другому пациенту, или вызова службы скорой помощи и т. д.). В таком случае Вы получите оплаченные Вами медицинские услуги в полном объеме. Вы вправе отказаться от ожидания и записаться на другое время.

4.13. В случае отсутствия врача в связи с форс-мажорными обстоятельствами, администратор предупреждает об этом Пациента по контактному телефону, указанному Пациентом.

4.14. Расшифровка анализов, результатов обследований (УЗИ, ЭКГ, и др.) проводится врачом, направившим на обследование.

4.15. Администратор не предоставляет личные телефоны и другие личные контактные данные врачей по просьбе пациента. При необходимости уточнить рекомендации и т.д.:

- можно обратиться с вопросом в Клинику во время приема Вашего врача;
- записаться на коррекционный прием;
- задать вопрос на сайте клиники (ответ на который поступит в личный кабинет).

5. ПРАВА ПАЦИЕНТА

5.1. При обращении в Клинику Пациент имеет право на:

- выбор лечащего врача;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

6.1. Пациент обязан:

- выполнять настоящие правила внутреннего распорядка;
- выполнять предписания лечащего врача;
- соблюдать правила гигиены, санитарные нормы нахождения в медицинском учреждении;
- уважительно относиться к другим пациентам и посетителям Клиники, к медицинскому и обслуживающему персоналу поликлиники, соблюдать общепринятые правила этики и поведения.

7.0. Запрещается:

7.1. Доступ в здание и помещения лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений Учреждения сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

7.2. Проносить в здания и служебные помещения Учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

7.3. Находиться в служебных помещениях Учреждения без разрешения;

7.4. Оставлять малолетних детей без присмотра на территории Учреждения;

7.5. Выносить из помещения Учреждения без официального разрешения документы, полученные для ознакомления; информацию со стендов;

7.6. Размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления без разрешения администрации Учреждения;

7.7. Производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Учреждения;

7.8. Выполнять в помещениях Учреждения функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Учреждения в иных коммерческих целях.

7.9. В случае нарушения пациентами и иными посетителями настоящих правил, сотрудники клиники имеют право делать соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания качественной медицинской помощи, неуважение к сотрудникам клиники, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка, неисполнение законных требований сотрудников клиники, причинение морального вреда, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба клинике, влечёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.